

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICODEMO FRANCESCO

Indirizzo

.....

Telefono

.....

Fax

E-mail

.....

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

.....

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/78-31/10/2016. Dal 01/11/2016 collocato in quiescenza.

Regione Siciliana

Pubblica

Funzionario Direttivo D6 da oltre cinque anni.

Funzione di responsabilità e coordinamento del Cpi, 21 con competenza territoriale nei comuni di Ramacca, Raddusa e c.di Iudica.

-Attività di rendicontazione Fse e L.r 24/76 per più di cinque anni in ambito regionale;

-Attività di controllo didattico e presidente di commissioni di esami sui corsi di FF.PP. per più di 5 anni;

- Componente coordinamento regionale politiche attive-lavoro art.26 L.r. 30/97;

-Carica di Sindaco comune di Ramacca anni 2002/2003;

- Commissario Straordinario Ipab "Educantato Regina Elena" di Catania. Anno 2002;

-Componente Ufficio di diretta collaborazione dell'Ass.re Reg.le.al Territorio ed Ambiente dal 16/07/2003 al 31/08/2004;

- Componente Ufficio di diretta collaborazione dell'Ass.re Reg.le alle Infrastrutture e alla Mobilità dal 20/09/2004 al 07/06/2006;

- Carica di Assessore Prov.le ai LL.PP., alla Viabilità c/o Prov.Reg.le di Catania dal 05/2011 al 10/2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

A.S. 1975/76

Istit.Tecn.Commerciale "C.Gemmellaro" di Catania

Ragioneria,diritto pubblico,privato e commerciale ecc..

Maturità Tecnica Commerciale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA NEI TEAM DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE IN AMBITO DELLA P.A

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI PACCHETTO OFFICE. BUONA CONOSCENZA NAVIGAZIONE INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE, STRATEGIE DI MARKETING PER LA COMMERCIALIZZAZIONE E PROMOZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO DI PRODOTTI AGRICOLI ED IN PARTICOLARE PER LA FILIERA DEL VINO PER CONTO DI AZIENDE VITIVINICOLE.  
RELAZIONI CON ENTI LOCALI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DELL' ENOTURISMO.  
COLLABORAZIONE IN ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE SULL'INTERNALIZZAZIONE DEL COMPARTO VITIVINICOLO.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati,ivi compresi quelli sensibili, come previsto dal Dlgs 196/2003.

Ramacca Li 25/09/2018

In Fede  
